

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile Kahramankazan Meslek Yüksekokulu İş Yeri Uygulaması Yönergesi hükümlerine uygun olarak, öğrencilerin işletmelerde yapılacak iş yeri uygulaması esaslarını düzenlemek amacıyla Kahramankazan Meslek Yüksekokulu, işyeri yetkilisi ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- İş yeri uygulaması dersi, Başkent Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır. İş yeri uygulaması, 4. Dönemde dönem boyunca olacak şekilde yapılır.

MADDE 3- Öğrencilerin iş yeri uygulaması sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur.

MADDE 4- Başkent Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak iş yeri uygulamasının başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin işyerinde uygulamalarını tamamladıkları tarihe kadar geçerlidir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 5- 3308 sayılı Kanunu'nun 25'inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. Ancak iş yeri uygulamasını yapılacak bir işyeri bulunamaması halinde öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları ve birimlerinde bu eğitimlerini tamamlamaları durumu bu fıkra hükmü kapsamı dışındadır.

MADDE 6- Öğrencilerin, iş yeri uygulamasında mazeretli ya da mazeretsiz devamsızlık süresi toplamı %20 oranını geçemez.

SİGORTA

MADDE 7- Bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmede iş yeri uygulamasına devam ettikleri sürece, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25 inci maddesi ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca, iş yeri uygulamasına giden öğrenciler için, iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Sigorta işlemleri, Başkent Üniversitesi tarafından yaptırılır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 8- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü uygulamaya gelmeyen öğrenciyi, en geç üç (3) iş günü içinde Kahramankazan Meslek Yüksekokuluna bildirir.

MADDE 9- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işyeri eğitim sorumlusu tarafından Kahramankazan Meslek Yüksekokuluna yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, yüksekokul tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 10- İş yeri uygulaması yapan öğrencilerin başarı durumu; Başkent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Kahramankazan Meslek Yüksekokulu İş Yeri Uygulaması Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 11- İş Yerinin Sorumlulukları

- (1) Öğrencilerin iş yeri uygulamalarını, Başkent Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- (2) İş yeri uygulamasını, ilgili öğrencinin öğrenim gördüğü programa uygun işlerin yürütüldüğü yerlerde yapılmasını sağlamak.
- (3) İş yeri uygulaması yapacak öğrencilerin, iş yeri uygulaması etkinliklerinden sorumlu olmak üzere, alanında mesleki yetkinliğe sahip eğitici personeli görevlendirmek.
- (4) Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli iş disiplinine uygun ortamı ve şartları hazırlamak.
- (5) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde Kahramankazan Meslek Yüksekokuluna bildirmek.
- (6) Aylık devam çizelgesini ay sonunda, öğrenci değerlendirme formunu, uygulama bitiminde kapalı zarf içinde, Kahramankazan Meslek Yüksekokuluna göndermek.
- (7) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.
- (8) Öğrencinin iş yeri uygulaması kabul formunu onaylamak.
- (9) İş yeri uygulamasının 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.
- (10) Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek. Yapılan ödemelerin dekontlarını ay sonunda Kahramankazan Meslek Yüksekokuluna göndermek.
- (11) Öğrencilerin geçirdikleri meslek hastalıklarını ve iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde Kahramankazan Meslek Yüksekokuluna bildirmek.

MADDE 12- Kahramankazan Meslek Yüksekokulunun Sorumlulukları

- (1) İlgili formların işletmelere ulaştırılmasını sağlamak.
- (2) İş yeri uygulamasının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığının takibini sağlamak.
- (3) Öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri yürütmek.
- (4) İş yeri uygulamasında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yapmak.

MADDE 13- Öğrencinin Sorumlulukları

- (1) Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerinin yanı sıra iş yeri uygulamasını sürdürdükleri işyerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak.
- (2) İş yeri eğitim sorumlularınca kendilerine verilen görevleri yapmak.
- (3) İşyerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek.

 BASKENT ÜNİVERSİTESİ	EK-2 İŞ YERİ UYGULAMASI SÖZLEŞMESİ	Doküman No	KMYO.FRM.004
		Yayın Tarihi	22.12.2025
		Revizyon Tarihi	26.12.2025
		Sayfa	2/2

- (4) Sendikal etkinliklere katılmamak.
- (5) İş yeri uygulamasına düzenli olarak devam etmek.
- (6) Her türlü mazeret ve isteklerini program koordinatörü ile iş yeri eğitim sorumlusuna bildirmek. İş yerinden ayrılmalarını gerektirecek zorunlu hallerde, iş yeri eğitimi sorumlusundan izin almak.
- (7) Uygulama takviminde belirtilen tarih aralıklarında, öğrenci değerlendirme ile uygulama raporu formlarını, program koordinatörüne teslim etmek.
- (8) Öğrencilerin, alacakları sağlık raporlarını program koordinatörü ve iş yeri eğitim sorumlusuna aynı gün içerisinde bilgilendirmesi ve raporun aslının en geç 3 gün içerisinde Kahramankazan Meslek Yüksekokuluna ulaştırması sağlamak. Aksi halde doğabilecek hukuki sonuçların maddi zararından şahsen sorumludurlar,
- (9) İş yeri uygulaması yaptığı iş yerindeki departmanını iş yeri eğitim sorumlusunun bilgisi olmaksızın değiştirmemek, aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulacaklarından dolayı kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak.
- (10) İş yeri uygulaması yaptığı iş yerini Kahramankazan Meslek Yüksekokulunun onayı olmaksızın değiştirmemek.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 14- Sözleşme; İşyerinin çeşitli sebeplerle kapatılması, İşyeri sahibinin değişmesi halinde yeni işyerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi, Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak işiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 15- İş yeri uygulaması yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 16- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Kahramankazan Meslek Yüksekokulunda, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

ÖĞRENCİ	İŞ YERİ EĞİTİM SORUMLUSU/ İŞVEREN VEYA VEKİLİ	KAHRAMANKAZAN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı: Doç. Dr. Erkan Yıldız
İmza	Görevi:	İmza
Tarih:/...../.....	İmza-Kaşe	Tarih:/...../.....
	Tarih:/...../.....	
İş Yeri Uygulaması Başlangıç Tarihi: 16 Şubat 2026		
İş Yeri Uygulaması Bitiş Tarihi: 05 Haziran 2026		