

BASKENT ÜNİVERSİTESİ KAZAN MESLEK YÜKSEKOKULU İŞYERİ UYGULAMASI
İŞBAŞINDA EĞİTİM UYGULAMASI DEĞERLENDİRME (NOTLANDIRMA) KRİTERLERİ

Notlar toplam 100 olacak şekilde oluşturulmuştur.

1-Kurumun Öğrenciyi Değerlendirme Notu *	: % 30
2-Yerinde Denetim Notu**	: % 30
3-Telefonla Denetim Notu***	: % 10
4-İş Başında Eğitim Raporu****	: % 30

* Bu bölüm değerlendirilirken, işbaşında eğitim yapılan kurumun genel değerlendirme notu; davranışlar ve dış görünüm, iletişim becerileri, iş performansı bölümlerinde verdiği notlar ve öğrenci hakkındaki görüşler de dikkate alınacaktır.

** Bu bölüm değerlendirilirken; yerinde denetim yapan öğretim görevlisinin yazdığı gözlem notu ve görüşülen yöneticinin öğrenciyi değerlendirme notları dikkate alınacaktır.

Not: Öğrencinin yerinde denetim (%30) ile kontrol edilemediği durumlarda telefonla denetim notu (%10), yerinde denetim notu ($10 + \%30 = \%40$ şeklinde hesaplanacaktır) olarak da dikkate alınacaktır.

*** Bu bölüm değerlendirilirken; öğrencinin telefonla denetimde yerinde bulunup bulunmaması ve eğer öğrenci işletmenin bir işi nedeniyle yerinde değilse, önceden işbaşında eğitim koordinatörlüğünü bilgilendirip bilgilendirmediği dikkate alınacaktır.

**** Bu bölümde işbaşında eğitim raporu hazırlanmasında sorulan soruların yanıtlarının ayrıntılı olarak, istenen düzende verilmiş olması ve dönem projesi yazım kurallarına (boşluklar, satır aralıkları, yazım tarzı, sağa-sola yaslamalar vb.) uygun olarak yazılıp yazılmadığı incelenecektir.

Programların zorunlu işbaşında eğitim uygulama koordinatörü tarafından yapılan veya yaptırılan denetimlerin %40'ında (yerinde ve/veya telefonla) öğrencinin, geçerli sayılan bir mazereti olmaksızın uygulama yerinde bulunamaması sonucu yerinde denetim puanı ve telefonla denetim puanı 0 (sıfır) olarak hesaba katılacaktır.

NOT: İşbaşında eğitim dosya ve raporlarının koordinatörlüğe zamanında tesliminden öğrenciler sorumludur. Zamanında teslim edilmeyen rapor ve dosyalar dikkate alınmayacaktır.

Öğrencilerin işbaşında eğitimle ilgili izlenecek takvimi, toplantıda kendilerine verilen tarihlere göre izlemeleri gerekmektedir. Öğrencinin işbaşında eğitimle ilgili prosedüre uymaması durumunda;

- Toplantılara katılmak,**
- Danışmanlara ve koordinatörlüğe teslim edilecek belgeleri ilgili yerlere zamanında iletmek,**
- İşbaşında eğitime başlanan ilk 2 gün içinde koordinatörlüğü bilgilendirmek vb.**

her aşama için 5 puan not düşülecektir.