**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ İLE XXXXXXXX ARASINDA İŞBİRLİĞİ ANLAŞMASI**

**Madde-1 / TARAFLAR**

Bu anlaşmanın (Anlaşma) tarafları Başkent Üniversitesi ile (bundan böyle “**Üniversite**” olarak anılacaktır) xxxxxxx.’dür. (bundan böyle “xxxxxxx” olarak anılacaktır)

Üniversite ve xxxxxxx bundan sonra ayrı ayrı “Taraf” ve birlikte “Taraflar” olarak anılabilecektir.

**Madde-2 / YÜRÜTME**

Anlaşmayı, Üniversite adına Başkent Üniversitesi Kazan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yürütür.

**Madde-3 / YASAL İKAMETGÂH**

XXXXX: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Üniversite:** Bağlıca Kampüsü Fatih Sultan Mahallesi Eskişehir Yolu 18.km 06790 Etimesgut/ANKARA

**Kazan Kampüsü:** Atatürk Mahl. İstiklal Cd. No:27 Kahramankazan/ANKARA

Taraflar adres değişikliklerini en geç 7 (yedi) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorunda olup, bildirmedikleri takdirde Anlaşma ’da yazılı olan adrese yapılan tebligat geçerli olacaktır.

Taraflar arasında yapılacak tüm bildirimler, karşı Tarafça teslim alındığı tarihi takip eden ilk İş Gününden itibaren geçerli olacaktır.

Taraflar arasında, diğer Taraf’ı temerrüde düşürmeye, Anlaşma’yı feshe, Anlaşma’dan dönmeye ilişkin ihbarlar veya ihtarlar noter aracılığıyla, taahhütlü mektupla, telgrafla veya güvenli elektronik imza kullanılarak kayıtlı elektronik posta sistemi ile yapılır.

**Madde - 4 / KONU**

Anlaşma Başkent Üniversitesi Kazan Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan xxxxxx Programının ihtiyaçları, ders materyalleri ile öğrencilerin staj ve işyeri uygulama dersleri, dönem içerisindeki derslerin uygulamalarının üniversite akademik ve işyeri uygulaması takviminde belirtilen zaman aralıklarında ve sürelerinde xxxxxxxx işyerlerinde yapılmasına ilişkin esas ve usulleri belirlemek için düzenlenmiştir.

**Madde-5 / DAYANAK**

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu.

**Madde-6 / TANIMLAR**

Anlaşma ‘da geçen;

**MYO** :Başkent Üniversitesi Kazan Meslek Yüksekokulu’nu,

**MYO Müdürü** : Başkent Üniversitesi Kazan Meslek Yüksekokulu Müdürünü,

**Öğrenciler/Stajyerler**: Başkent Üniversitesi Kazan Meslek Yüksekokulu Öğrencilerini,

**Staj Komisyonu** : Başkent Üniversitesi Kazan Meslek Yüksekokulu Staj Komisyonunu,

**Staj Sorumlusu** :MYO tarafından görevlendirilen öğretim üyesi veya öğretim görevlisi

**İşyeri** : **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**,

**Staj Uygulaması** : Teorik derslere okulda katılan öğrencinin, iş yeri beceri eğitimine dayanan uygulama dersleri için işletmede yaz döneminde katıldığı 30 işgününü kapsayan uygulamaları,

**İşyeri Eğitim**

**Uygulaması** : Teorik derslere okulda katılan öğrencinin, işyeri beceri eğitimine dayanan uygulama dersleri için işletmede katıldığı bir okul dönemini (genellikle 14 haftayı) kapsayan uygulamaları,

**İşyeri Staj ve
Eğitim Sorumlusu** :Mesleki yeterliliğe sahip, öğrencilerin iş yerindeki eğitimlerinden sorumlu, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan kişiyi,

**İşyeri ve Staj Eğitimi
Uygulama Dosyası** : Staj ve İşyeri Eğitimi Uygulaması sonunda hazırlanacak, basılı kâğıt
 yada elektronik ortamdaki raporu,

**Materyal /
Ders Materyalleri** : İşyerin de verilecek ders ve staj uygulamaları için gerekli olan ders notu, malzeme vb.,

**İşyeri Eğitimi
Uygulaması** : MYO’ da verilen teorik derslerin işbaşı eğitimi ile pratik uygulaması,
**İş Günü** : Türkiye’de ve Sözleşmenin yerine getirilmesi ile ilişkili olan ülkelerde bankacılık faaliyetine izin verilen kamu bankalarının açık olduğu günleri ifade eder.

**Madde-7 / TARAFLARIN GENEL OLARAK YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

Bu protokolün tarafları ve yürütücüleri olan Başkent Üniversitesi Rektörlüğü, Başkent Üniversitesi Kazan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve XXXXXX işbirliği kapsamındaki hizmetleri, tarafların görev ve hizmet alanlarına göre yapılacak planlamalar ve sağlanacak mutabakatlarla yürütür. Bu kapsamda işbu Anlaşma tarafları, belirtilen esaslar çerçevesinde görev ve çalışma alanlarının özelliklerine göre, gerekli işbirliği ve koordinasyonu gerçekleştireceklerdir.

**Madde-8 / İŞBİRLİĞİ ALANLARI**

Bu Anlaşma kapsamında taraflar;

1. Staj Uygulaması (Yaz döneminde zorunlu 30 işgünü olmak üzere)
2. İşyeri Eğitimi Dersi (İlgili akademik yıldaki bahar dönemi olan – Şubat ve Haziran ay arasında)
3. Ders Materyalleri (eğer var ise)

olmak üzere (ve ihtiyaç üzerine belirlenecek diğer alanlarda ek protokolle çerçevesi çizilmek kaydıyla) işbirliği içerisinde olacaktır.

**Madde-9 / TEMEL ESASLAR**

Bu Anlaşmada belirtilen işbirliğine yönelik hizmetlerin her aşamasındaki çalışmalar, aşağıda belirtilen esaslara göre yürütülür.

1. Çalışmalar işyeri şartlarına uygun olarak yürütülür.
2. Çalışmalar, eğitimin niteliğini arttırıcı ve öğrencilerin bilgi ve becerilerinin artışına katkı sağlayacak şekilde yürütülür.
3. Çalışmalar ile öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi uygulaması derslerinin gerekleri karşılanır.
4. İşyerindeki uygulama ile MYO’nun ilgili dersleri kapsamında öğrencilerin pratik bilgi ihtiyaçları karşılanır.
5. Staj ve işyeri eğitimi uygulaması, XXXXX yetkilileri ve Staj Komisyonu, İşyeri Uygulaması Eğitim Kurulu tarafından sürekli denetime tabidir.
6. Staj ve işyeri eğitimi uygulaması ve ortak yürütülecek faaliyetler tarafların belirleyeceği kişiler tarafından gerçekleştirilir.
7. Ortak yürütülecek faaliyetler, MYO bünyesinde veya XXXXX‘nde uygun koşullar altında tarafların karşılıklı görüşmeleri ile belirlenecek kişiler tarafından gerçekleştirilir.
8. İlgili ders içeriklerinin yeterince uygulanabilmesi için tarafların karşılıklı istişareleri, gerek staj ve işyeri uygulaması dersleri kapsamında, gerekse diğer faaliyetler öncesinde ve süreç boyunca devam eder.
9. Stajyerin staj ve işyeri uygulaması sonunda hazırlayacağı ders raporu/sunumu için gerekli olan işyeri tanıtımı, personel sayısı, işyerinde yapılan çalışmalar, vb. bilgiler XXXXX’nin izin verdiği ölçüde işyeri tarafından stajyere veya öğrenciye aktarılır.
10. Stajyerin staj ve işyeri uygulaması sonunda hazırlayacağı ders raporu/sunumu işyeri tarafından kontrol edilecektir.
11. Stajyerler, çalıştıkları işyerinin personeline sağladığı yemek, iş kıyafeti, servis, vb. imkânlarından faydalandırılır.
12. Stajyerlere işyerinde uyması gereken kurallar ve işi yaparken alması gereken iş güvenliği önlemleri anlatılarak onlardan bu kurallara uyacağına dair kuralların da içinde yer aldığı yazılı bir taahhüt alınır.
13. Gerekli kişisel koruyucu donanım (KKD) işyeri tarafından sağlanır.
14. İşyerinde öğrencilerin karıştığı herhangi bir kaza meydana geldiğinde MYO Müdürlüğü’ne geciktirilmeden haber verilir.
15. İşyeri; **yaz ve bahar dönemi** staj ve işyeri uygulaması derslerinin herhangi biri için MYO Müdürlüğü’nün izni ile stajyerlerin de kabul etmesi koşuluyla kendi öğrencilerini seçebilirler.
16. Taraflar, öğrencilerin bilimsel çerçevede istenen nitelikleri kazanıp kazanmadığını denetimine yetkili olup, beklentilerin karşılanmaması durumunda staj ve işyeri uygulaması dersleri kapsamındaki uygulamaları sonlandırabilirler.

**Madde-10 / STAJYERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. XXXXX ve çalıştığı İşyerinin yönetmeliklerine, yönerge, program ve iş akış düzenine uymak,
2. İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uymak ve kişisel koruyucu donanım kullanmak,
3. İş disiplinine aykırı davranmamak,
4. İzin verilen bölgeler dışındaki yerlere girmemek, gerektiğinde refakatçi eşliğinde girmek,
5. İzin verilen belgeler dışındaki belgeleri incelememek,
6. Edindiği İşyerine ait ticari sırları saklamak, öğrendiği hiçbir bilgiyi ifşa etmemek,
7. Kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt ve belgeleri staj ve/veya işyeri uygulamasının bitimini müteakip İşyerine teslim etmek,
8. Kullanacağı ekipman ve malzemeyi özenli ve belirtilen şekilde kullanmak,
9. İşyeri ile rekabet içinde olan diğer şirketlerle aynı konularda araştırma, geliştirme ve haksız rekabet ortamı yaratacak hiçbir çalışmada bulunmamak,

XXXXX ve/veya İşyeri tarafından bu yükümlülükleri içeren bir taahhütname imzalatılacak olup imzalamayı kabul etmeyenler Staj ve İşyeri Uygulamasına katılamayacaktır.

**Madde-11 / STAJ UYGULAMALARININ YÜRÜTÜLMESİ ESASLARI**

1. XXXXX ve/veya İşyeri işbirliğinin sağlıklı yürütülmesi için, Staj ve İşyeri Uygulaması dersleri süresince öğrenciden sorumlu usta öğretici ya da yetkiliyi belirleyerek Staj Komisyonuna bildirir.
2. Staj Komisyonu, Stajyerden sorumlu XXXX ve/veya İşyeri yetkilisinin aktaracağı bilgi doğrultusunda öğrencilerin Staj ve İşyeri Uygulaması derslerinin denetlenmesinde, derslere devamlılığın değerlendirilmesinde ve staj ve işyeri uygulaması derslerinin yapıldığı işyerinin değiştirilmesinde yetkilidir.
3. XXXXX, Staj Komisyonunu bilgilendirerek öğrencinin, Staj ve İşyeri Uygulaması derslerinin yapıldığı birimi değiştirebilir.
4. İşyeri ile öğrenci arasındaki ücret anlaşması iş bu protokolün konusu değildir. Ancak İşyeri stajyere en az 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25. Maddesinde belirlenen ücreti öder.
5. Staj ve İşyeri Uygulaması derslerinin içeriğine, tarafların karşılıklı görüşmeleri doğrultusunda, birebir uygulama, uygulamaların tanıtımı ve gösterimi, oryantasyon veya seminer gibi değişik etkinlikler eklenebilir.
6. Öğrencinin XXXXX’nde bulunacağı süreler için **“İş Kazası ve Meslek Hastalığı”** sigorta primi 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’nun 87. Maddesinin (e) bendi hükümleri uyarınca Üniversite tarafından ödenir.
7. Toplam öğrenci sayısı karşılıklı görüşmelerle belirlenecektir.
8. Tarafların karşılıklı anlaşması ile belirlenen öğrencilerin tamamı zorunlu staj ve işyeri uygulaması derslerini XXXX’nde yapacaktır.

**Madde-12 / PLANLAMA VE UYGULAMA**

Staj ve İşyeri Uygulamasının kapsamı gün, saat ve süresi Üniversite ve MYO’nun ilgili yönetmelik ve ders içerikleri ile Akademik takvimine uygun olacak şekilde planlanır ve XXXX’nün onayı alınarak uygulanır. Dönem sonunda öğrencilerin ders notu MYO staj sorumlusu ve XXXX ve/veya İşyerinin vermiş olduğu değerlendirme notunun ortalaması alınarak hesaplanır.

**Madde-13 / FESİH HAKKI**

Taraflardan birinin Anlaşma’yı feshetmek istediğini karşı tarafa yazılı olarak bildirmesi ile Anlaşma feshedilir. Bu durumda Anlaşma kapsamında devam etmekte olan faaliyetler gözden geçirilir, Taraflarca anlaşılması suretiyle tamamlanacağı öngörülenler tamamlanıncaya kadar sürdürülür.

**Madde-14 / DİĞER HUSUSLAR**

Taraflar, Anlaşma hükümlerinde mutabakatla ve yazılı olarak değişiklikler yapabileceklerdir. Aşağıdaki durumların gerçekleşmesi halinde ilgili Stajyer, Staj ve/veya İşyeri Uygulamasından çıkartılır:

1. XXXXXX ve/veya İşyerinin işinin önemi ve gereği olarak yetkili makamlar nezdinde Öğrenci hakkında yaptırılacak güvenlik soruşturması sonuçlarının olumlu olmaması,
2. Öğrencinin Üniversitesi tarafından oluşturulacak Staj Komisyonu tarafından yapılacak değerlendirmelerde olumlu not alamaması,
3. Öğrencinin XXXXX ve/veya İş yerinin kurallarına veya XXXX ve/veya İşyerinde katılacağı uygulamaların gerektirdiği sadakat yükümüne aykırı hareket etmesi.

**Madde -15 / İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ**

Anlaşma hükümlerinin uygulanmasından doğabilecek ihtilafların çözümünde **Ankara Batı Mahkemeleri ve İcra Daireleri** yetkili olacaktır.

**Madde-16 / YÜRÜRLÜK TARİHİ VE SÜRESİ**

Onaltı maddeden oluşan Anlaşma, Taraflarca …../…../……. tarihinde altı sayfa (6 sayfa) iki asıl nüsha olacak şekilde tanzim ve imza edilmiş olup, en son imzalandığı tarihte yürürlüğe girer ve feshedilmediği takdirde yürürlükte kalır. Anlaşmanın bir nüshası Üniversite, bir nüshası ise XXXXXXX tarafından muhafaza edilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| XXXXXXXXXXXX………………… | …………………. İşyeriAdına………………… | Başkent Üniversitesi AdınaProf. Dr. ….. |