

## EK-1 (\*) – İşbaşında Eğitim Uygulaması Talep İnceleme Dilekçesi

Tarih: / /20

### BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ KAZAN MESLEK YÜKSEKOKULU ZORUNLU İŞBAŞINDA EĞİTİM UYGULAMASI PROGRAM KOORDİNATÖRLÜĞÜ'NE,

Yüksekokulunuzun.....programı,.....numaralı öğrencisiyim. İşbaşında eğitim uygulaması yapabilmem için durumumun incelenmesini istiyorum. Gereğini bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

#### Öğrencinin:

Cep Telefon numarası:

E-mail adresi:

T.C Kimlik numarası:

İmza  
Adı Soyadı

- Alt sınıftan herhangi bir dersim yoktur.  
 Alt sınıftan aşağıdaki ders(ler)im vardır:

Dersin Kodu	Dersin Adı
1. ....	.....
2. ....	.....

---

**Bu kısım öğrenci danışmanı tarafından doldurulacaktır**

Öğrenci işbaşında eğitim uygulamasını (yapabilir) // (yapamaz) (\*)

İmza  
Adı Soyadı

(\*) Öğrencilerin Zorunlu İşbaşında Eğitim Uygulaması yapma taleplerinde ve danışmanların incelenmesinde “Başkent Üniversitesi Kazan Meslek Yüksekokulu Zorunlu İşbaşında Eğitim Uygulaması Yönergesi”nin aşağıdaki maddeleri dikkate alınmalıdır.

#### **Zorunlu İşbaşında Eğitim Uygulaması Yapma Önkoşulu:**

**Madde 7-(1):** Öğrencilerin uygulama yapmak üzere iş yerlerine yönlendirilebilmesi ve gönderilebilmesi için üç dönem sonunda genel ağırlıklı not ortalamasının (GNO) en az 1.80 olması şarttır. Bu şartı sağlayamamış öğrenciler, işletmelerde yürütülecek olan işbaşında eğitim uygulamasına gidemezler.

(2) Öğrencilerin alt dönemlerden F1 notu alarak kaldığı ders/derslerin tekrarlanması halinde zorunlu işbaşında eğitim uygulamasını yapabilirler. (Başkent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md.17-2.)

(3) Öğrencilerin alt dönemlerden F1 notu alarak kaldığı ders/derslerin tekrarlanması halinde öğrenci o dönem zorunlu işbaşında eğitim uygulaması dersi dâhil en fazla 40 AKTS, GNO' su en az 2,50 veya üzeri olanlar ise en fazla 45 AKTS'lik ders yükü üstlenebilirler.

## **Zorunlu İşbaşında Eğitim Uygulamasının Süresi ve Zamanı**

**Madde 8-(1):** İşbaşında eğitim uygulamasının süresi, Başkent Üniversitesi Kazan Meslek Yüksekokulunun öğrenci almakta olduğu tüm programlarında; akademik ve işyeri uygulaması takvimine uygun, 4. yarıyıl süresince 16 (14+2) hafta, haftanın en az 5 iş günü ve günde en az 8 saat olacak şekilde işyerinin çalışma programına göre uygulanır.

(2) İşbaşında eğitim uygulaması, ders programının 4. yarıyılında zorunlu ders statüsündedir. 4. yarıyılıda yapılamayan işbaşında eğitim uygulaması, takip eden ilk yarıyılıda ve öğrencinin G.N.O.'su en az 1.80 olması durumunda yapılabilir.

(3) Öğrencilerin hastalık, resmi tatil, grev, iş yerinin kapanması vb. nedenlerle zorunlu işbaşında eğitim uygulaması çalışmalarına ara vermelerini gerektiren durumlara bağlı günler uygulama yapılan süreden sayılmaz. Öğrencilerin belgelendirdikleri bu tür durumlarda, işbaşında eğitim uygulaması program koordinatörünün önerisi ve bölüm başkanlığının talebi doğrultusunda, Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile ara verilen uygulamanın geri kalan süresi yer ve zaman tespiti yapılarak tamamlanması sağlanır.

(4) Bu yönerge Madde 8(3)'de belirtilen zorunlu nedenler dışında eğitim uygulaması yeri değişiklik talebinde bulunan öğrencilerin, daha önce yaptıkları uygulama süresi dikkate alınmaz. Öğrenci bu tür uygulama yeri değişikliklerinde, uygulamaya yeniden başlamış olarak değerlendirilir. Bu durumdaki eğitim uygulaması yeri değişiklik talepleri, akademik takvimde notların kesinleştiği tarihin dışına taşarsa öğrencinin uygulama yeri değişiklik talebi kabul edilmez veya eğitim uygulaması iptal edilir.

(5) İşbaşında eğitim uygulamasına öğrencilerin %80 oranında devam zorunluluğu bulunmaktadır.

(6) Öğrenciler zorunlu işbaşında eğitim uygulamasının toplam süresinin %80'ine devam etmedikleri takdirde F2 notu olarak devamsızlıktan dolayı işyeri uygulaması dersinden başarısız sayılırlar.