

**EK-5 – İşbaşında Eğitim Uygulaması Yerinde Denetim Formu**



**ZORUNLU İŞBAŞINDA EĞİTİM UYGULAMASI DERSİ /  
ÖĞRETİM ELEMANI YERİNDE DENETİM FORMU**

<b>İşletmenin Adı</b> :	
<b>Adresi</b> :	
<b>Tel/Faks</b> :	
<b>Yetkili Kişinin Adı Soyadı</b> :	

<b>Öğrencinin Adı ve Soyadı</b> :	
<b>Numarası</b> :	
<b>Bölümü-Sınıfı</b> :	
<b>Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:</b>	
<b>Öğrenci Yerinde mi?</b>	
<b>Öğrenci İş Başında Uygulama yerinde yoksa yetkilinin yaptığı açıklama nedir?</b>	
<b>Size güvenilirliği ne ölçüdedir?</b>	

Lütfen yapacağınız denetimde aşağıda belirtilen kriterleri göz önünde bulundurunuz

<b>1. Standart</b>	<b>Çok İyi (5)</b>	<b>İyi (4)</b>	<b>Yeterli (3)</b>	<b>Zayıf (2)</b>	<b>Çok Zayıf (1)</b>
1.1. İşletme koşullarına uygun giyim					
1.2. İşe devam ve dakiklik					
1.3. İzin, dinlenme konusunda kurallara uyum					
1.4. Ziyaret sırasındaki meşguliyet					
<b>2. İletişim</b>	<b>(5)</b>	<b>(4)</b>	<b>(3)</b>	<b>(2)</b>	<b>(1)</b>
2.1. Amirlerle					
2.2. İş arkadaşlarıyla					
2.3. Müşterilerle					
<b>3. Davranış</b>	<b>(5)</b>	<b>(4)</b>	<b>(3)</b>	<b>(2)</b>	<b>(1)</b>
3.1. İşe karşı ilgi düzeyi					
3.2. Yaptığı işin farkındalığı					
3.3. Teorik bilgiyi mesleki uygulamada kullanabilme					
3.4. Sorumluluk üstlenme yeteneği					
3.5. İşle ilgili yenilikler geliştirebilme					
3.6. Verilen görev ve talimatları yerine getirme					
3.7. Eleştiriye açık olma					
<b>4. Raporlama</b>	<b>(5)</b>	<b>(4)</b>	<b>(3)</b>	<b>(2)</b>	<b>(1)</b>
4.1. İşyeri Uygulaması Raporunun yazım kurallarına uyumu					
4.2. Rapor içeriğinin işyeri uygulaması ile uyumu					
4.3. Rapor eklerinin uygulama alanı ile uygunluğu					
4.4. Uygulama sonrası savunmasında tutarlı olunması					
<b>Yöneticinin düşünce ve önerileri</b>					
<b>Denetçi Öğretim Elemanının düşünce ve önerileri</b>					

Denetimi Yapan Öğretim Elemanının Adı- Soyadı :

Tarih :

Saat :

İmza :