

# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ İLE XXXX ARASINDA ÜNİVERSİTE – SANAYİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

## **Madde-1 / TARAFLAR**

İşbu anlaşmanın/protokolün tarafları Başkent Üniversitesi Rektörlüğü ile (bundan böyle “Üniversite” olarak anılacaktır) XXXX’dır. (bundan böyle “Sanayi Kuruluşu” olarak anılacaktır)

Üniversite ve sanayi kuruluşu bundan sonra ayrı ayrı “Taraflar” ve birlikte “Taraflar” olarak anılabileceklerdir.

## **Madde-2 / YÜRÜTME**

Bu anlaşmayı Üniversite Rektörlüğü adına Kahramankazan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve XXXX yönetimi yürütür.

## **Madde-3 / YASAL İKAMETGÂHLAR**

**Üniversite** : Bağlıca Kampusu Fatih Sultan Mahallesi Eskişehir Yolu 18. km  
06790 Etimesgut/ANKARA

### **Kahramankazan**

**Kampusu** : Atatürk Mah. İstiklal Cad. No:27 Kahramankazan/ANKARA

**Sanayi Kuruluşu** : XXXX

Taraflar adres değişikliklerini en geç yedi (7) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorunda olup, bildirmediği takdirde protokole yazılı olan adrese yapılan tebligat geçerli olacaktır.

Taraflar arasında yapılacak tüm bildirimler, karşı Tarafça teslim alındığı tarihi takip eden ilk iş gününden itibaren geçerli olacaktır. Taraflar arasında diğer Tarafı temerrüde düşürmeye, protokolü feshe, protokolden dönmeye ilişkin ihbarlar veya ihtarlar noter aracılığıyla, taahhütlü mektupla, telgrafla veya güvenli elektronik imza kullanılarak kayıtlı elektronik posta sistemi ile yapılır.

## **Madde-4 / KONU**

İşbu protokol Başkent Üniversitesi Kahramankazan Meslek Yüksekokulu bünyesindeki ilgili programların öğrencilerinin zorunlu yaz (veya sömerst döneminde yapılan) 20 iş gününü kapsayan stajı, zorunlu iş yeri eğitim uygulaması dersi (3+1 sistemli temalı ders - yaklaşık 3,5 aylık bir süreç içerir) ve dönem içerisindeki teknik gezi, seminer ve konferans ve benzeri gibi faaliyetlerin üniversite akademik takvimde ve iş yeri eğitim uygulaması dersi takviminde belirtilen zaman aralıklarında sanayi kuruluşunda yapılmasına ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri belirlemek için düzenlenmiştir.

## **Madde-5 / AMAÇ**

Bu protokolün amacı; Üniversite ile Sanayi Kuruluşu arasında, aşağıda ayrıntıları belirlenen hususlardaki işbirliğine ilişkin esas ve usulleri belirlemek ve üniversite-sanayi iş birliğini oluşturmaktır.

## **Madde-6 / KAPSAM**

Bu protokol; üniversite meslek yüksekokulu öğrencilerinin ilgili sanayi kuruluşunda zorunlu yaz stajını (veya sömerst dönemi stajını) ve zorunlu iş yeri eğitim uygulaması dersini ilgili sanayi Kuruluşunda yapılabilmesine ilişkin olarak tarafların hak ve yükümlülüklerini kapsamaktadır.

## **Madde-7 / DAYANAK**

Bu protokol 2547 sayılı Kanun'un Ek-24. maddesine dayanılarak, 22 Mayıs 2002 tarih, 24762 sayılı, 8 Nisan 2011 tarih ve 27899 nolu Resmi Gazetede yayımlanmış “Mesleki Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik”, 4702 sayılı Kanun'un 4. Maddesi, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve “Başkent Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim ve Öğretim, Sınav Yönetmeliği” ile “Başkent Üniversitesi Kahramankazan Meslek Yüksekokulu Staj-İşyeri Beceri Eğitimi Dersi Yönergesi” ve “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

## **Madde-8 / TANIMLAR**

Bu protokolde bahsi geçen:

<b>Rektörlük</b>	: Başkent Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
<b>Üniversite</b>	: Başkent Üniversitesi'ni,
<b>Meslek Yüksekokulu (MYO)</b>	: Başkent Üniversitesi Kahramankazan Meslek Yüksekokulu'nu,
<b>MYO Müdürü</b>	: Başkent Üniversitesi Kahramankazan Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
<b>Öğrenciler/Stajyerler:</b>	Başkent Üniversitesi Kahramankazan Meslek Yüksekokulunda öğrenci alan programların öğrencilerini,
<b>Staj Komisyonu</b>	:Başkent Üniversitesi Kahramankazan Meslek Yüksekokulu Staj Komisyonunu,
<b>Staj Sorumlusu</b>	: MYO tarafından görevlendirilen öğretim elemanı,
<b>Sanayi Kuruluşu/İş Yeri</b>	: XXXX
<b>Staj Uygulaması</b>	: Teorik derslere okulda katılan öğrencinin, iş yeri beceri eğitimine dayanan uygulama dersleri için işletmede yaz döneminde veya güz döneminin sonunda ara tatil süresince (sömerst döneminde) zorunlu olarak katılacağı ve yapacağı 20 iş gününü kapsayan uygulamaları,

### **İş Yeri Eğitim**

#### **Uygulaması**

: Teorik derslere okulda katılan öğrencinin, iş yeri beceri eğitimine dayanan uygulama dersleri için sanayi kuruluşunda katılacağı ve yapacağı bir okul dönemini (14 hafta arasında) kapsayan 3+1 temalı uygulamaları,

### **İş Yeri Staj ve**

#### **Eğitim Sorumlusu**

:Mesleki yeterliliğe sahip, öğrencilerin iş yerindeki eğitimlerinden sorumlu, mesleki eğitim yöntemlerini ve tekniklerini bilen ve uygulayan sanayi kuruluşu personelini,

### **İş Yeri ve Staj Eğitimi**

#### **Uygulama Dosyası**

:Staj ve İş Yeri Eğitimi Uygulaması sonunda hazırlanacak, basılı kâğıt ya da elektronik ortamdaki raporu,

### **İş Günü**

: Türkiye’de ve Sözleşmenin yerine getirilmesi ile ilişkili olan ülkelerde bankacılık faaliyetine izin verilen kamu bankalarının açık olduğu günleri ifade eder.

## **Madde-9 / TARAFLARIN GENEL OLARAK YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

İşbu protokolün tarafları ve yürütücüleri olan Başkent Üniversitesi Rektörlüğü, Kahramankazan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve XXXX işbirliği kapsamındaki faaliyetler tarafların görev ve hizmet alanlarına göre yapılacak planlamalar ve sağlanacak mutabakatlarla yürütür. Bu kapsamda işbu protokol tarafları, belirtilen esaslar çerçevesinde görev ve çalışma alanlarının özelliklerine göre gerekli işbirliği ve koordinasyonu ile gerçekleştireceklerdir.

## **Madde-10 / İŞ BİRLİĞİ ALANLARI**

Bu protokol kapsamında taraflar;

- a) Zorunlu Staj (Ara tatil - sömestr dönemi- ve/veya yaz döneminde uygulanan 20 iş gününü kapsar) dersi,
- b) İş Yeri Eğitim Uygulaması (İlgili akademik yılda bahar dönemini içeren – Şubat ve Mayıs ayları arasında uygulanmakta olan eğitim sistemini kapsar) dersi,
- c) Sanayi kuruluşu tarafından sunulabilecek teknik gezi, sektör ile ilgili seminer ve konferans gibi faaliyetler,

olmak üzere (ve ihtiyaç üzerine belirlenecek diğer alanlarda ek protokolle çerçevesi çizilmek kaydıyla) işbirliği içerisinde olacaktır.

## **Madde-11 / TEMEL ESASLAR**

Bu protokolde belirtilen işbirliğine yönelik hizmetlerin her aşamasındaki çalışmalar, aşağıdaki esaslara göre yürütülür.

- a) Çalışmalar, MYO ve işletme şartlarına uygun olarak yürütülür.
- b) Çalışmalar, eğitimin niteliğini artırıcı ve öğrencilerin bilgi ve becerilerinin artışına katkılar sağlayacak şekilde yürütülür.
- c) Yapılacak çalışma ile öğrencilerin staj ve iş yeri eğitim uygulaması derslerinin ihtiyaçları karşılanır ve sanayi kuruluşuna üretim ve idari alanda fayda sağlanır.

- d) Sanayi kuruluşunda işbaşında eğitim uygulaması ile MYO'nun ilgili dersleri kapsamında öğrencilerin pratik bilgi ihtiyaçları karşılanır.
- e) Staj ve iş yeri eğitim uygulaması dersleri, iş yeri yetkilileri ve staj komisyonu tarafından sürekli denetime tabidir.
- f) Ders kapsamındaki uygulamalar sanayi kuruluşunun ve/veya MYO'nun belirleyeceği yetkililer veya staj sorumlusu tarafından gerçekleştirilir.
- g) Ortak yürütülecek faaliyetler, MYO bünyesinde veya sanayi kuruluşu içerisinde uygun koşullar altında tarafların karşılıklı görüşmeleri ile belirlenecek kişiler tarafından gerçekleştirilir.
- h) İlgili ders içeriklerinin yeterince uygulanabilmesi için tarafların karşılıklı istişareleri, gerek staj ve iş yeri eğitim uygulaması dersleri, gerekse diğer faaliyetler öncesinde ve süreç boyunca devam eder.
- i) Öğrencinin staj ve iş yeri eğitim uygulaması derslerinin sonunda hazırlayacağı ders raporu/sunumu için gerekli olan (iş yerinin tanıtımı, personel sayısı, iş yerinde yapılan çalışmalar, vb.) bilgiler sanayi kuruluşunun izin verdiği ölçüde sanayi kuruluşu tarafından öğrenciye aktarılır.
- j) Öğrencilerin staj ve iş yeri eğitim uygulaması derslerinin sonunda hazırlayacağı ders rapor/sunumunun kontrolü sanayi kuruluşu tarafından yapılmalıdır.
- k) Öğrenciler, çalıştıkları sanayi kuruluşunun diğer personeline sağladığı aynı imkânlardan (yemek, iş kıyafeti, servis, vb.) faydalandırılır.
- l) Staj ve iş yeri eğitim uygulaması derslerine başlayan öğrenciye sanayi kuruluşunda uyması gereken kurallar ve işi yaparken alması gereken iş güvenliği önlemleri anlatılır ve ayrıca öğrenciden bu kurallara uyacağına dair kuralların da içinde yer aldığı yazılı bir taahhüt alınır.
- m) İş kazalarının önlenmesi açısından gerekli kişisel koruyucu donanım iş yeri tarafından öğrenciye sağlanır.
- n) Sanayi kuruluşunda öğrencilerin karıştığı herhangi bir kaza meydana geldiğinde MYO Müdürlüğü'ne geciktirilmeden haber verilir.
- o) Sanayi kuruluşu; güz dönemi sonunda ara tatil sürecinde yaz ve bahar dönemi staj ve iş yeri eğitim uygulaması derslerinin herhangi biri için MYO Müdürlüğü'nün izni ile ve öğrencilerinde kabul etmesi koşuluyla kendi öğrencilerini seçebilir.
- r) Gerek Staj Komisyonu, gerekse Sanayi Kuruluşu öğrencilerin bilimsel çerçevede istenen nitelikleri kazanıp kazanmadığının denetimine yetkili olup, beklentilerin karşılanmaması durumunda staj ve iş yeri eğitim uygulaması dersleri kapsamındaki uygulamaları sonlandırabilirler.

## **Madde-12 / STAJ VE İŞ YERİ EĞİTİM UYGULAMASI DERSLERİ**

Sanayi kuruluşunda staj ve iş yeri eğitim uygulaması dersleri kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin esaslar;

- a) Sanayi kuruluşunda ilgili yılın akademik takviminde belirtilen süreler dâhilinde zorunlu yaz stajı (20 iş günü) ve zorunlu iş yeri eğitim uygulaması (14 hafta) yapılmasında üniversiteye kontenjan açısından öncelik verilmesi arz edilmektedir.
- b) Sanayi kuruluşu ile işbirliğinin sağlıklı yürütülmesi için, staj ve iş yeri eğitim uygulaması dersleri süresince öğrenciden sorumlu usta öğretici ya da yetkiliyi belirleyerek staj veya iş yeri uygulaması komisyonuna bildirir.
- c) Staj komisyonu, öğrenciden sorumlu usta öğretici veya yetkilinin aktaracağı bilgi doğrultusunda öğrencilerin staj ve iş yeri eğitim uygulaması derslerinin denetlenmesinde, derslere devamlılığın değerlendirilmesinde ve staj ve iş yeri eğitim uygulaması derslerinin yapıldığı iş yerinin değiştirilmesinde yetkilidir.
- d) Sanayi kuruluşu, staj komisyonunu bilgilendirerek öğrencinin, staj ve iş yeri eğitim uygulaması derslerinin yapıldığı birimi değiştirebilir.
- e) İş yeri ile öğrenci arasındaki ücret anlaşması iş bu protokolün konusu değildir. Ancak sanayi kuruluşu stajyere en az **3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25. Maddesi** ile **Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin ilgili maddelerince** belirlenen ücreti öder.
- f) Staj ve iş yeri eğitim uygulaması derslerinin içeriğine, tarafların karşılıklı görüşmeleri doğrultusunda, birebir uygulama, uygulamaların tanıtımı ve gösterimi, oryantasyon veya seminer gibi değişik etkinlikler eklenebilir.
- g) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 87. Maddesinin (e) bendi hükümleri uyarınca öğrencinin zorunlu staj ve iş yeri eğitim uygulaması dersleri için dersin yapılacağı döneme ilişkin "**İş Kazası ve Meslek Hastalığı ile Hastalık Sigortası**" sigorta primi Üniversite tarafından ödenir.
- h) Staj ve iş yeri eğitimi uygulamasına yönlendirilecek/talep edilecek toplam öğrenci sayısı karşılıklı görüşmelerle belirlenir.
- i) Tarafların karşılıklı anlaşması ile belirlenen kontenjan dâhilindeki öğrencilerin tamamı zorunlu staj ve iş yeri eğitim uygulaması derslerini XXXX yapar.

### **Madde-13 / PROTOKOLÜN VE ÇALIŞMALARIN YÖNETİMİ**

Protokolün yürütülmesi işlemi Yükseköğretim Müdürlüğü ve Sanayi Kuruluşu Yönetimi tarafından gerçekleştirilecek olup; çalışmalar Staj Komisyonu ve Sanayi Kuruluşu tarafından görevlendirilecek yetkililer tarafından yürütülecektir.

### **Madde-14 / PLANLAMA VE UYGULAMA**

Sanayi kuruluşunda staj ve iş yeri eğitim uygulaması derslerinin kapsamı gün, saat ve süresi üniversite ve MYO'nun ilgili yönetmelik ve ders içerikleri ile akademik ve iş yeri

eğitimi uygulaması takvimine uygun olacak şekilde planlanır ve Sanayi Kuruluşunun onayı alınarak uygulanır.

#### **Madde-15 / İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ**

İşbu protokol hükümlerinin uygulanmasından doğabilecek ihtilaflar öncelikle taraflarca görüşme suretiyle giderilemediği takdirde ihtilafların çözümünde **Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri** yetkili olacaktır.

#### **Madde-16 / FESİH HAKKI**

Taraflardan birinin protokolü feshetmek istediğini karşı tarafa yazılı olarak bildirip tebliğ etmesi ile protokol feshedilir. Bu durumda protokol kapsamında devam etmekte olan faaliyetler gözden geçirilir, taraflarca karşılıklı olarak anlaşılması suretiyle tamamlanacağı öngörülenler tamamlanncaya kadar sürdürülür.

#### **Madde-17 / DEĞİŞİKLİK**

a) Bu protokol hükümlerinde taraflar karşılıklı olarak anlaşmak ve yazılı olmak suretiyle mevzuata uygun olarak değişiklikler yapabileceklerdir.

b) Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, imzalı protokol metnine eklenmesi, ek bir protokole ihtiyaç olmadan uygulama için yeterli olacaktır.

#### **Madde-18 / YÜRÜRLÜK TARİHİ VE SÜRESİ**

On sekiz maddeden oluşan işbu protokol, taraflarca ...../...../..... tarihinde altı sayfa (6 sayfa) **iki asıl nüsha** olacak şekilde tanzim ve imza edilmiş olup, taraflarca en son imzalandığı tarihte yürürlüğe girer ve fesih ile sona ermedikçe yürürlükte kalır. Protokolün bir nüshası Başkent Üniversitesi (Kahramankazan Meslek Yüksekokulu), bir nüshası XXXX tarafından muhafaza edilir.

XXXX

Adına

.....

XXXX

Adına

.....

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

Rektörlüğü

Adına

.....